



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ที่ สน ๗๘๔๐๒/๑๐๓๙

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิรवारณ เชียนพลแสน)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการแทน

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางอำนวยการ วงศ์ษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางหยิดดา ยันตะบุษย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ความเห็นนายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางหยิดดา ยันตะบุษย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จำนวน (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก
297 ครั้ง	295 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
ร้อยละ	99.32	0.33	0.33

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 297 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 295 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.32 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.33 และวิธีคัดเลือกจำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.33

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)
44,403,560.78	9,498,560.78	32,400,000	2,505,000
ร้อยละ	21.39	72.96	5.64

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จำนวน 44,403,560.78 บาท (สี่สิบล้านสี่แสนสามพันห้าร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 32,400,000 บาท (สามสิบล้านสี่แสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 72.96 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 9,498,560.78 บาท (เก้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 21.39 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 2,505,000 บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 5.64

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)
งบประมาณที่ได้รับ	10,547,940.00	32,422,499.44	2,512,000.00
งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	9,498,560.78	32,400,000.00	2,505,000.00
ประหยัดงบประมาณ	1,049,379.22	22,499.44	7,000.00
ร้อยละ	9.94	0.06	0.27

จากตารางจะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ลำดับแรก คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก และลำดับที่สาม คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย
