

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,305,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,175,130	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,548,720	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 20,400.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.- บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,220.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สตุคที่ มท 0809.7/ว 2084 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-
บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ
ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-
บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880.-
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 864,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 อัตราๆ จำนวน 12 เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ
ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,626,410	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,097,130	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา เป็นเงิน..2,097,130..บาท โดยจ่ายให้กับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	138,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือน
ละ 7,000.- บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินเพิ่ม พ.ศ.ก. ของนิติกร ในอัตราเดือนละ 4,500.- บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน พ.ศ. 2535

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000.- บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,127,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง 9 อัตรา

จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนตักแต่งสวน) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 4 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 95,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,000.- บาท

จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนตักแต่งสวน) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	จำนวน 4 ตำแหน่ง		
(4) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(5) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
(สำนักงานปลัด)			
งบดำเนินงาน		รวม	2,981,050 บาท
ค่าตอบแทน		รวม	1,022,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	750,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 700,000บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ฯลฯจำนวน 50,000บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2) หนังสือค่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560			
(สำนักงานปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน 41,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,000,550	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาและบริการ	จำนวน	100,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p>			

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ
พิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล จำนวน 20,000.- บาท
ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของ
ปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศ
ให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2562 มียอดรายรับ
จริง 33,388,362.33 บาท คำนวณได้
ดังนี้ $33,388,362.33 \times 1/100 = 333,883.62$ บาท ให้
เบิกจ่ายได้ในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้
ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดย
คำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักการ
จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการ
เบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น
ผู้รับรองการจ่าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง
วันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ
เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวน
บุคคลและรายงานการประชุม เพื่อให้เป็นหลักฐาน
ประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย จำนวน 30,000.- บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง

การ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบิยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า

วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งทีบรรจเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่

จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับ

ที่ 7 หน้า 86)

โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งทีบรรจเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับ
ที่ 4 หน้า 85)

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือสนับสนุน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัว ฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ฯลฯ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1. พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,550 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	383,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	73,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท ระบายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)</p>	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท ระบายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)</p>	

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)</p>	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 130,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ</p>	

อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักงานปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท ระบายตามงบประมาณ</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม 575,000 บาท</p>	
<p>ค่าไฟฟ้า</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่ สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา สถานีสูบน้ำด้วย ไฟฟ้าบ้านป่าผาง จุดตรวจบ้านปุงน้อย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย</p>	<p>จำนวน 3,000 บาท</p>

เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข

โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า
โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ
สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร
อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น
ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	149,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	149,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
พัดลมติดเพดาน ขนาดใบพัด 18 นิ้ว	จำนวน	7,200 บาท

(1) พัดลมติดเพดาน ขนาดใบพัด 18 นิ้ว จำนวน 7,200.-
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลม
เพดาน ขนาดใบพัด 18 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 1,800.-

บาท โดยวิธีสืบราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6

พ.ศ.2562(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติม-
เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 4 หน้า 8)

พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น 4 ขา ขนาด 25 นิ้ว	จำนวน	13,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมอุตสาหกรรมตั้ง
พื้น 4 ขา รุ่น IQ25M1 ขนาด 25 นิ้ว

จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,600.- บาท ราคาตาม

ท้องตลาด รายละเอียดดังนี้

- พัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น ใบพัดขนาด 25 นิ้ว

- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ

- ปรับสายจ่าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ

- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 148 - 161 ซม.

- ฆ่าเชื้อพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน

- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติเทอร์โมล
ฟิวส์

- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลิ้น

บอล แบบ ทนทาน ช่วยยืดอายุการใช้งาน

- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

ระดับโลก ISO 9001

- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. 934-2558 จาก
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวง
อุตสาหกรรม

- ขนาด 97 x 97 x 158 ซม.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6
พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 -
2565) (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 1
ลำดับที่ 8 หน้า 13)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำโพงเอนกประสงค์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพง
เอนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง
ราคาตามท้องตลาด รายละเอียดดังนี้

- USB/MP3/FM/BLUETOOTH/ไมค์
- ลอย VHF2 แบตเตอรี่แห้ง ชาร์ตไฟได้ในตัว/ใช้งาน 4-6 ชั่วโมง
- เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ไร้สายแบบมีคันชักพร้อมล้อลาก
- ตู้ลำโพง พลาสติก : 2 ทางลำโพง 15 นิ้ว พร้อมแบตเตอรี่ในตัวเครื่อง
- กำลังไฟฟ้า AC : 220V/50Hz , Dc : 2.2 AH
- BUILT-IN POWER AMPLIFIER : 150 W MAX
- กำลังวัตต์ : 450 วัตต์
- กำลังขยายสูงสุด : 900 วัตต์
- ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 2 ตัว
- รองรับสัญญาณ BUILT-IN BLUETOOTH
- กำลังส่ง : 10 มิลลิวัตต์ ระยะทางใช้งานไกลถึง 35 เมตร
- ความไวตอบสนอง : 101 เดซิเบล
- ความต้านทาน : 8 โอห์ม
- ความถี่ : 35 Hz-20KHz (-3dB)
- มีจอ LED แสดงสถานะการทำงานของ MP3 , FM
- ช่องเสียบ : USB - ปุ่มปรับ : เบส , ทูม , แอคโค , วอลุ่ม ไมค์
- ช่องเสียบ : ไมค์สาย 2 ช่อง , ช่องไลน์อิน สำหรับกีตาร์ , ไอพอด , ไลน์อินและมิกซ์เฮ้าท์
- ปุ่มปรับ : ปุ่มกีดเปิด-ปิด ไลน์อิน , TONE
- ไฟ LED แสดงสถานะ POWER , BATT LOW , CHARGER
- ขนาดตู้ลำโพง 46.5x41x73 CM
- น้ำหนักของตู้ลำโพง 18.5 KG./GROSS WEIGHT 20.8 KG.
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติม-
เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 9)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 19,000 บาท

- เพื่อจัดหาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า แบบ
ข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,500.- บาท
(คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก
งบประมาณ มกราคม 2561)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6
พ.ศ.2562 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติม-
เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 7)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 34,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000.- บาท
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6
พ.ศ.2562 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565)
(เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2

<p>ลำดับที่ 17 หน้า 13)</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 44,000 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2562 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 7)</p>	<p>จำนวน 44,000 บาท</p>
<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 7,500.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2562 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 7)</p>	<p>จำนวน 22,500 บาท</p>
<p>งานบริหารงานคลัง</p>	<p>รวม 2,012,010 บาท</p>

งบบุคลากร	รวม	1,692,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,692,720	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,320,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน
ตำบล 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,320,000
บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดย
จ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญ
งาน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วน
ตำบล ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน
ละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	308,880	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 308,880 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน
12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

	(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา			
	(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัสดุ) จำนวน 1 อัตรา			
	- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
	1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535			
	(กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	21,840	บาท
	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้าง 2 อัตรา เป็นเงิน 21,840 บาท			
	โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้			
	(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา			
	(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัสดุ) จำนวน 1 อัตรา			
	1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535			
	(กองคลัง)			
งบดำเนินงาน		รวม	311,790	บาท
ค่าตอบแทน		รวม	111,790	บาท
ค่าเช่าบ้าน		จำนวน	106,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่จะได้รับ			
	- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
	1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
	2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551			
	3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
	4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			

	(กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		จำนวน	5,790	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
	- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
	1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา นูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 7 พ.ศ. 2554			
	2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560			
	3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
	4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2549			
	(กองคลัง)			
ค่าใช้จ่าย		รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		จำนวน	30,000	บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		จำนวน	30,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
	- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
	1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
	(กองคลัง)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		จำนวน	20,000	บาท
	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ต่าง ๆ และเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
	1)พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552			

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมากที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่อง
คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดาน
ดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ
บรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้าย
ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาด
เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระจาด หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของ
เอกสาร ดับผงหมีก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบ
ใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข จี๊ฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอบและค่าสาธารณูปโภค
(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถังน้ำ ถาด แก้ว

น้ำ จานถ้วยชาม โถ่งน้ำ กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระทิก

น้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง เตาด่าน เตาก๊าซ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ พงษ์ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้าง

ห้องน้ำ ถูขยยะ ไม้กวาด เข่ง

ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตาม

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอบและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน สั่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เคอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, So

und Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ
คอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาล้างของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอบและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	7,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,500	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ดังนี้			
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถที่มีความสามารถ			
เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน			
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)			
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB			
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้			
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi			

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 14 หน้า 174)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	253,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	244,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	244,320	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	244,320	บาท

1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 244,320บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 244,320 บาท ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	6,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,500	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
เลื่อยยนต์	จำนวน	6,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เลื่อยยนต์ น้ำหนัก 3.9 ก.ก. จำนวน 1 เครื่อง ๆ (สืบราคาตามท้องตลาด)</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562</p> <p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>สำนักงานปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี เพิ่มเติม - เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1)</p> <p>พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่10 หน้าที่ 38)</p>			
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	655,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	655,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนางวัฒนาอื่นๆ จำนวน 50,000 บาท ที่ดำเนินการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</p> <p>4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p>			

- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลง
วันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลง
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ฯลฯ เข้าค่าวัสดุ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0816.5/ ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 101)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เข้าค่าวัสดุ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน		

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 109)

โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ศูนย์ อปพร. อบต.นาตงวัฒนา (การให้บริการการแพทย์จำนวน 500,000 บาท ฉุกเฉินเบื้องต้น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ศูนย์ อปพร. อบต.นาตงวัฒนา (การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น) เช่น วัสดุ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 102)

ค่าวัสดุ

รวม 5,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หักไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,198,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	811,980	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	811,980	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	604,800	บาท

- 1) ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวน 604,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 604,800 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 148,680 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 148,680 บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 16,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน

รวม 332,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 62,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ

แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษาฯ)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือบุตร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย

รวม 210,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าอื่น ๆ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงเบียนต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย

เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอตระณ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน
ส่วนตำบล หรือนุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา คูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษาฯ)

โครงการวันรัฐพิธี

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่นงานเฉลิม
พระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุ
วงศ์ ฯลฯ

-เป็นไปตาม และพระราชบัญญัติ และพระราช
กฤษฎีกา ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(กองการศึกษาฯ)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อปท. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบ กระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจากราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาเป่า ตาขั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ขางลบ น้ำาลบ ค่ำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลึก สมุด ซอง เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ซงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำค้ำสำหรับบริการประชาชนใน

สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วซ่อม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
 ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact
 Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
 ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape
) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ
 คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
 เลเซอร์ กระจายต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี
 ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผง
 เป็นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่
 ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
 เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์
 (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
 สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus
 Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
 แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
 ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออป
 ทิคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาล้างของที่
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	54,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	54,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ผู้เหล็กบานเลื่อน	จำนวน	9,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผู้เหล็กบานเลื่อนสำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 4,500 บาท มีลักษณะสังเขป ดังนี้		
	- ผู้เลื่อนบานกระจก 2 ชั้น จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ (กองการศึกษา)		
	(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 11 หน้า 11)		
โต๊ะหมู่บูชา ขนาด 9 หมู่	จำนวน	19,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ขนาด หมู่ 9 หน้า 10 แกะลายปิดทอง จำนวน 1 ชุด		
	- โต๊ะลูกหมู่ หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว จำนวน 9 ตัว		
	- ฐานโต๊ะหมู่ ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 165 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 100 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 40 ซม.		
	จำนวน 1 ตัว พร้อมแท่นกราบ จำนวน 1 ตัว (สืบราคาตามท้องตลาด)		
	(กองการศึกษาฯ)		
	(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 6)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1		
	จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท		
	(โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)		
	(กองการศึกษาฯ)		
	(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 8 หน้า 9)		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	จำนวน 4,300	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,300 บาท(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) (กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 10 หน้า 10)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,725,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,862,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,862,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	957,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 957,600 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ครู จำนวน 3 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ดังนี้</p> <p>(1) ครู คศ.2 ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,737,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,737,360 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 10 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>		

(กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	83,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 83,280 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 		
(กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,252,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 		
(กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,492,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 		

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือนุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
- ประชุม สืบอบรม อบรม สัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษาฯ)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

ในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่อง
โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำ
ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอด
ระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ
แข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบ
ให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงิน
หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการ ค่ายมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภท
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมา
ทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 49)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 306,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

อัตราละ 1,700 บาท/คน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาตงวัฒนา

จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 306,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3042 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง
วันที่ 8 พฤษภาคม 2562

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลง
วันที่ 13 เมษายน 2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 08016.2/ว4110 ลง
วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 23 หน้า 56)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 882,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาตงวัฒนา จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 882,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3042 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง
วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลง
วันที่ 13 เมษายน 2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 08016.2/ว4110 ลง
วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 47)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่า จำนวน 169,500 บาท
หนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่า
หนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคง
วัฒนา จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3042 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง
วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมากที่ มท 08016.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 23 หน้า 56)

ค่าวัสดุ	รวม	1,590,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของเครื่องใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หุมคไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิคน้ำร้อน กระทิคน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาคัดกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่

นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษาฯ)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,500,000 บาท

- 1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จำนวน 350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล นาตงวัฒนา จำนวน 4 แห่ง เป็นเงิน 350,000 บาท
ตามหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3042 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 48)
- (2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการศึกษา
พื้นฐาน (สพฐ.)

จำนวน 1,150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จำนวน 3 แห่ง เป็นเงิน 1,150,000 บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3042 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมากที่ มท 08016.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
(กองการศึกษาฯ)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 48)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำหรับการสร้างสนามเด็กเล็กสร้าง

ปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลนาตงวัฒนา จำนวน 4 ศูนย์

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ (กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 20 หน้า 55)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ขีงบี

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound
Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ
สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ
ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 150,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาตงวัฒนา ทั้ง 4 แห่ง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการใช้
บริการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
วัฒนา จำนวน 4 แห่ง

- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

	(กองการศึกษาฯ)			
งบลงทุน		รวม	121,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	121,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
พัสดุติดผนัง		จำนวน	18,000	บาท
	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง ขนาดใบพัด ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 10 ตัวๆ ละ 1,800 บาท พร้อมติดตั้ง ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลนาตงวัฒนา</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 12 หน้า 11)</p>			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	88,000	บาท
	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลนาตงวัฒนา</p> <p>จำนวน 4 ศูนย์</p> <p>(โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 8 หน้า 9)</p>			
	เครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	15,000	บาท
	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์</p> <p>(Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปุง จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โพนแค่น้อย จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)</p>			

(กองการศึกษาฯ)	
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 10 หน้า 10)	
งบเงินอุดหนุน	รวม 2,490,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 2,490,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โรงเรียนบ้านปึงสหราษฎร์บำรุง	
โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	
(กองการศึกษาฯ)	
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 27 หน้า 58)	
โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้วยหุ่นยนต์	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โรงเรียนบ้านนาตงสหราษฎร์อุทิศ	
โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้วยหุ่นยนต์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ)	
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 27 หน้า 58)	
โครงการอบรมค่ายคุณธรรมเพื่อเยาวชนคนดีศรีป่าผาง	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โรงเรียนบ้านป่าผาง	
โครงการอบรมค่ายคุณธรรมเพื่อเยาวชนคนดีศรีป่าผาง	
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
พ.ศ. 2559	
(กองการศึกษาฯ)	
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 25 หน้า 57)	
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ	จำนวน 2,400,000 บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน	
จำนวน 2,400,000 บาท	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	
จำนวน 3 แห่ง	
1. โรงเรียนบ้านนาตงสหราษฎร์อุทิศ	
2. โรงเรียนบ้านปึงสหราษฎร์บำรุง	
3. โรงเรียนบ้านป่าผาง	
ตามหนังสือสั่งการดังนี้	

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3042 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
(กองการศึกษาฯ)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 47)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	685,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	429,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,240	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	429,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล (พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535) (สำนักงานปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	256,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	209,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครนิกรบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องอาสาสมัครนิกรบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗) แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (๓)			

(สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน		
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)		
(สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล		
ผู้มีสิทธิเบิกได้ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม)		
(สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	47,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงาน		
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า		
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)		
(สำนักงานปลัด)		
ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว (พระราชบัญญัติสภา		
ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗) แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ		
ที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (๓) (เอา ๑๗๑ ออก) หนังสือกรมส่งเสริมการ		
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)		
(สำนักงานปลัด)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	468,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	169,100 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	169,100 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	44,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่ง		
ปฏิกูล เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ฯลฯ (พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ		
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2560 , ประกาศ		

กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลง
วันที่ 18 ตุลาคม 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561)
(สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 61)

โครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่า
วัสดุ วัคซีน ฯลฯ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว
0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560, หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว1046 ลง
วันที่ 10 เมษายน 2561) (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.
2561 -2565) หน้า 59, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 78,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (๓)
(สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 61)

งบลงทุน	รวม	59,000	บาท	
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000	บาท	
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เครื่องฟั่นหมอกคว้น	จำนวน	59,000	บาท	
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องฟั่นหมอก คว้น จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์การเกษตรฉบับเดือนธันวาคม 2562) (สำนักงานปลัด) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 (เพิ่มเติม- เปลี่ยนแปลง)ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 14 หน้า 12			
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท	
เงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท	
เงินอุดหนุนเอกชน				

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขแก่ คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลนาตง วัดนา จำนวน 12 แห่ง แห่ง 20,000 บาท (หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว109 ลง วันที่ 15 มกราคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/13744 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560) สำนักงานปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 62)</p>			
แผนงานสังคมสงเคราะห์			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,035,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	890,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	890,100	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	683,160	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (พระราชกฤษฎีกาการจ่าย เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535) (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงาน ส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบ จำนวน 1 อัตรา (พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535) (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,040	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับ ค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561(กองสวัสดิการสังคม) 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,900	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ของพนักงาน จ้าง จำนวน 1 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.(พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535) 			

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	145,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว. 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
ค่าใช้สอย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองสวัสดิการสังคม)</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วน

ท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ฯลฯ

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ

ค่าสาธารณูปโภค

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม 65,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานเป็นไปตามหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 2,825,030 บาท

งบบุคลากร รวม 1,541,940 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,541,940 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 767,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 767,880 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี- อัตรา - บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นายช่างโยธา อาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

42,000 บาท

จำนวน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 643,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 643,440 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างสำรวจ) จำนวน 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา

(4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

(5) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานสูบน้ำ) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 88,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 88,620 บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างสำรวจ) จำนวน 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา

(4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

(5) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานสูบน้ำ) จำนวน 1 อัตรา

	1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
งบดำเนินงาน		รวม	383,000 บาท
ค่าตอบแทน		รวม	78,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน		จำนวน	48,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
	- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
	1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
	2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
	3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
	4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		จำนวน	30,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ		
	- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
	1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554		
	2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษานูตร พ.ศ. 2560		
	3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา นูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
	4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา นูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย		รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าทำเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง		จำนวน	30,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง		
	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ค่าจ้าง

สำรวจ ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	195,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่ยึดกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ดู

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ ภูเขา ภูเขาเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่น

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย

ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด ซองเอกสาร ดับผงหมึก น้ำหมึก

ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม

หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าตาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง

พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข จี๊ซิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็ม ขั้วรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกสว่านไขควง ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
นาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
นาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนานาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้
ต่างๆ ก้อน ติม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ดัลบเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้าง
มือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วข้อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจ่าง ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วขอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ข้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้ง กล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสัซซุม กระเป๋าสตางค์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วซ่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมหรือข้าวคั่วที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ
ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุดที่ มท 0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	900,090	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	900,090	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	6,990	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,990 บาท เป็น
เงิน 6,990 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า W 67 cm ? D 63 cm ? H 114 cm

- บุฟองน้ำหุ้มหนัง PVC

- ปรับระดับขึ้นลงได้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับ
ที่ 16 หน้า 175)

ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	5,500	บาท
----------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้

เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลังๆ ละ 5,500 บาท

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)

(กองช่าง)(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 18 หน้า 13)

ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานกระจกเลื่อน 2 บาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานกระจก

เลื่อน ๒ บาน จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,000 บาท

- โดยมีลักษณะดังนี้

๑. ตู้เลื่อนบานกระจก

๒. มี ๒ ชั้น

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด)

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 19 หน้า 14)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน 829,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอ

สูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ

กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลัง

คนขับ (Cab)

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2561)

แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง)ครั้งที่ 1

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม (เหล็ก)

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรง

เหลี่ยม (เหล็ก) ขนาด 15*15*15 ซม.

น้ำหนักประมาณ 9-10 กก. จำนวน 9 ลูก

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด)

(กองช่าง)(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 21 หน้า 14

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ

ดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่

มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด

ไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำ

หลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วย

จัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จ านวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่อง

เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่อง

เชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ

ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(กองช่าง)(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 13 หน้า 11)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน 11,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท เป็นเงิน 11,600 บาท
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- (กองช่าง)(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 20 หน้า 14)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ตำบลนาตงวัฒนา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ประชุมรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลนาตงวัฒนาฯ เช่น ค่าวัสดุฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562		
- พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2562		
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 -2565)		
ลำดับที่ 2 หน้าที่ 24		
โครงการฝึกอบรมกลุ่มจักรสาน หมู่ 7 ตำบลนาตงวัฒนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมกลุ่มจักรสาน หมู่ 7 ตำบลนาตงวัฒนา		
(ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของการเข้ารับกรฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 17)(กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการฝึกอบรมกลุ่มทอผ้า หมู่ 11 ตำบลนาตงวัฒนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมกลุ่มทอผ้า หมู่ 11		

ตำบลนาตงวัฒนา

(ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2
ลำดับที่ 2 ข้อ 6 หน้า 17)

(กองสวัสดิการสังคม)

<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลนาตงวัฒนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุตำบลนาตงวัฒนา เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ การเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 64) (กอง สวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการทำปุ๋ยหมัก ชีวภาพ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 16) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมการทำสมุนไพร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการทำสมุนไพร เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 16) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมปัญหาสุขภาพจิต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมปัญหาสุขภาพจิต เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 16)(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพพระยะสันตำบลนาตงวัฒนา</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

"การฝึกอบรมการเพาะเห็ดในตะกร้า"

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพพระยะสั้น ตำบลนาตงวัฒนา "การฝึกอบรมการเพาะเห็ดในตะกร้า" เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 16) (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	115,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านอาสาสมัคร	จำนวน	80,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านอาสาสมัคร เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 51)

ค่าวัสดุ	รวม	35,000	บาท
วัสดุกีฬา			จำนวน 35,000 บาท

โครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาศูนย์กีฬาหมู่บ้าน จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ให้กับศูนย์กีฬาหมู่บ้านในเขตตำบลนาตงวัฒนา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 50)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา			
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 69)			
โครงการสวดมนต์สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะอนุรักษ์ประเพณีออกพรรษา	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสวดมนต์สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะอนุรักษ์			
ประเพณีออกพรรษา เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา			
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน			

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 68)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
โครงการบวชสามเณรและบวชศิลาจารีนิภาคฤดูร้อน ฯ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดป่าโนนชุมเงิน โครงการบวชสามเณรและบวชศิลาจารีนิภาคฤดูร้อนฯ			
เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560			
เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนวัด			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1374 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 67)			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,415,000	บาท
งบลงทุน	รวม	4,415,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,415,000	บาท
อาคารต่าง ๆ			
โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนแคน้อย	จำนวน	177,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนแคน้อย ตำบลนาคงวัฒนา อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้			
-โดยทำการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนแคน้อย จำนวน 1 หลัง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ.2552			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 17 หน้า 54)			

ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.นาตงวัฒนา	จำนวน 386,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.นาตงวัฒนา ตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้</p> <p>-โดยทำการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.นาตงวัฒนา ขนาด กว้าง 3.70 เมตร ยาว 9.00 เมตร สูง 3.00 เมตร จำนวน 1 หลัง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6พ.ศ.๒๕52</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 74 หน้า 130)</p>	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	
ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน 69,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>1.หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.02/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 04052/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561</p> <p>3.หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่องการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ของการประกวดราคานานาชาติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีฯ และระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>	
ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)	จำนวน 63,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>1.หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.02/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 04052/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561</p> <p>3.หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่องการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ของการประกวดราคานานาชาติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีฯ และระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านนาตงน้อย หมู่ที่ 6 (เส้นบ้านนายบุญสุด-บ้านนายหนูกุล จำนวน 230,000 บาท
 สาธารณะ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาตงน้อย หมู่ที่ 6 (เส้นบ้านนายบุญสุด-บ้านนายหนูกุล สาธารณะ) ตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร (ตามแบบกรมการปกครอง ท.1-01) พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.๒552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 19 หน้า 14)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านปึงน้อย หมู่ที่ 4 (เส้นรอบวัด) จำนวน 374,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปึงน้อย หมู่ที่ 4 (เส้นรอบวัดอินทราราม) ตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 171.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 684.00 ตารางเมตร (ตามแบบกรมการปกครอง ท.1-01) พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.๒552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 30 หน้า 32)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้าน โพนแคใหญ่ หมู่ที่ 2 (เส้นบ้านนายศักดิ์สิทธิ์) จำนวน 249,000 บาท

คันทะนาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพน
แคใหญ่ หมู่ที่ 2 (เส้นบ้านนายศักดิ์สิทธิ์ คันทะนาด) ตำบลนาตง
วัฒนา อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียดลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง
ละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 400.00 ตาราง
เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดผิวจราจร

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 18.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง
ละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 54.00 ตาราง
เมตร (ตามแบบกรมการปกครอง ท.1-01) พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 ลำดับที่ 14 หน้า 108)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโพนนาแก้ว หมู่ที่ 12 (เส้นบ้าน ค.ต.เฉลิม-บ้านนา
จำนวน 488,000 บาท
นาวา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน
โพนนาแก้ว หมู่ที่ 12 (เส้นบ้าน ค.ต.เฉลิม-บ้านนา นาวา ตำบลนาตง
วัฒนา อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียด
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 223.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง
ละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 892.00 ตาราง
เมตร (ตามแบบกรมการปกครอง ท.1-01) พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 ลำดับที่ 14 หน้า 165)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านป่าใหญ่ หมู่ที่ 5 (เส้นนายทองวี ดวงเคน) จำนวน 137,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านป่า

ใหญ่ หมู่ที่ 5 (เส้นนายทองวี ดวงเคน) ตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม

แคว้น จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาดกว้าง 4.00

เมตร ยาว 679.00 เมตร

- ดินถมหนาเฉลี่ย 0.40 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อย

กว่า 1,086.00 ลูกบาศก์เมตร (หลวม)

พร้อมเกลี่ยปรับแต่งเรียบ

- ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อย

กว่า 814.80 ลูกบาศก์เมตร (หลวม)

พร้อมเกลี่ยปรับแต่งเรียบ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม-

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 21 หน้า 24)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโพนเคใหญ่ หมู่ที่ 2 (เส้นต่อจากนาย จำนวน 106,000 บาท
 วัตร ออกทุ่งใหญ่-ไปบ้านโพนเคใหญ่และแยกเข้าบ้านดอนคู ,ต่อจุดเดิมเส้นทุ่งใหญ่-
 โพนเคใหญ่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้าน

โพนเคใหญ่ หมู่ที่ 2 เส้นต่อจากนายวัตร ออกทุ่งใหญ่-ไปบ้านโพนเค

ใหญ่และแยกเข้าบ้านดอนคู ,ต่อจุดเดิมเส้นทุ่งใหญ่-โพนเคใหญ่) ตำบลนา

ตงวัฒนา อำเภอโพธารามแคว้น จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร ขนาด

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 470.00 เมตร

- ดินถมหนาเฉลี่ย 0.40 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อย

กว่า 1,086.00 ลูกบาศก์เมตร (หลวม)

พร้อมเกลี่ยปรับแต่งเรียบ

- ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อย

กว่า 814.80 ลูกบาศก์เมตร (หลวม)

พร้อมเกลี่ยปรับแต่งเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 ลำดับที่ 42 หน้า 120)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านบึงศาลา หมู่ที่ 8 (บ้านนางบุญมี-สี่แยกวงวัด) จำนวน 268,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านบึง
ศาลา หมู่ที่ 8 (บ้านนางบุญมี-สี่แยกวงวัด) ตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพ
นาแก้ว จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
งาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.30

เมตร ยาว 150.00 เมตร ลึก 0.30 เมตร ตามแบบกรมทางหลวง

ชนบท พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 ลำดับ
ที่ 69 หน้า 128)

โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินข้ามลำน้ำห้วยชิตตอนล่าง บ้านโพนแคกลาง หมู่ที่ 11 จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างสะพานทางเดินข้ามลำน้ำห้วยชิต
ตอนล่าง บ้านโพนแคกลาง หมู่ที่ 11

ตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพนาแก้ว จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียด
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างสะพานทางเดินข้ามลำน้ำห้วยชิตตอนล่าง ขนาด

กว้าง 2.50 เมตร ยาว 16.00 เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม-เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 2 ลำดับที่ 56 หน้า 44)

ธนาคารน้ำใต้ดิน จำนวน 322,000 บาท

ระบบเปิด หมู่ที่

5

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

หมู่ที่ 5 จำนวน 2 บ่อ ๑ละ 161,000 บาท ขนาด

กว้าง 25 เมตร ยาว 35 เมตร ลึกเฉลี่ย 7 เมตร ปริมาตรดิน

ขุด 2,097.83 ลบ.ม. (หรือขนาดบ่อตามความเหมาะสมของพื้นที่ ชั้น
ดิน และพื้นที่โพรงใต้น้ำ) บ่อที่ 1 (นายชายหวาน) บ่อที่ 2 นานายวุฒิ
ศักดิ์ (ทุ่งใหญ่)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.๒552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 5)

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด หมู่ที่ 4

จำนวน 322,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

หมู่ที่ 4 จำนวน 2 บ่อ ๑ละ 161,000 บาท บ่อที่ 1

นานายจ่อน (ห้อยซึ) บ่อที่ 2 นานายโสพล ขนาด

กว้าง 25 เมตร ยาว 35 เมตร ลึกเฉลี่ย 7 เมตร ปริมาตรดิน

ขุด 2,097.83 ลบ.ม. (หรือขนาดบ่อตามความเหมาะสมของพื้นที่ ชั้น
ดิน และพื้นที่โพรงใต้น้ำ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.๒552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 5)

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด หมู่ที่ 10

จำนวน 161,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

หมู่ที่ 10 จำนวน บ่อ ๑ บ่อนายเลื่อน กองสุข จำนวน 1 บ่อ ขนาด

กว้าง 25 เมตร ยาว 35 เมตร ลึกเฉลี่ย 7 เมตร ปริมาตรดิน

ขุด 2,097.83 ลบ.ม.

(หรือขนาดบ่อตามความเหมาะสมของพื้นที่ ชั้นดิน

และพื้นที่โพรงใต้น้ำ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.๒552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 5)

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด หมู่ที่ 1

จำนวน 322,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

หมู่ที่ 1 จำนวน 2 บ่อ ๆ ละ 161,000 บาท จำนวน 1 บ่อ ขนาด

กว้าง 25 เมตร ยาว 35 เมตร ลึกเฉลี่ย 7 เมตร ปริมาตรดิน

ขุด 2,097.83 ลบ.ม. (หรือขนาดบ่อตามความเหมาะสมของพื้นที่ ชั้น

ดิน และพื้นที่โพรงใต้น้ำ)

บ่อที่ 1 (นาง ส.สุจารี ห้วยตง) บ่อที่ 2 บึงคัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.๒552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 5)

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด หมู่ที่ 2

จำนวน 161,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

หมู่ที่ 2 จำนวน บ่อ ๆ บ่อนายสำรอง (หนองโสก

หมู) จำนวน 1 บ่อ ขนาดกว้าง 25 เมตร ยาว 35 เมตร ลึก

เฉลี่ย 7 เมตร ปริมาตรดินขุด 2,097.83 ลบ.ม.

(หรือขนาดบ่อตามความเหมาะสมของพื้นที่ ชั้นดิน

และพื้นที่โพรงใต้น้ำ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561–2565 เพิ่มเติม-

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 5)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซม

ถนน ซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา ฯลฯ

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง

วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ

ค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,925,800	บาท
งบกลาง	รวม	11,925,800	บาท
งบกลาง	รวม	11,925,800	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,706,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 66) (กองสวัสดิการสังคมฯ)			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,254,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง ชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 66) (กองสวัสดิการสังคมฯ)			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 66) (กองสวัสดิการสังคมฯ)			
สำรองจ่าย	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุ สาธารณภัยต่างๆ เช่น วัต ภัย อุทกภัย ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรอง จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ.2560 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2564 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (สำนักงานปลัด) 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา (สำนักงานปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา (สำนักงานปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 11 อัตรา (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คำนวณที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 	<p>จำนวน 250,000 บาท</p>

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/
 ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
 (สำนักงานปลัด)

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาตงวัฒนา	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาตงวัฒนา (ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 (2) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 59			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	205,000	บาท