



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ที่ สน ๓๘๔๐๘/ ๗๓๑

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

กองการศึกษา ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามงบประมาณ และเพื่อให้การจัดหาพัสดุ และการบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายเดชมรณงษ์ ปุงคำน้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวศินี มังธิสานต์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(นางอำนวยการ วังสา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางทยิดา ยันตะบุษย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

() อนุมัติ/ให้ถือปฏิบัติ

() คำสั่ง/ความเห็น.....

(นายเทียนอัน แสงพรหมชาโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา อำเภอโพนแก้ว จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ/วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวข้องกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ					
1.	ต.ค.65-ก.ย.66	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียนอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 77
2.	ต.ค.65-ก.ย.66	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 77
		ค่าวัสดุ					
3.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78
4.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79
		ค่าครุภัณฑ์					
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
5.	ต.ค.65-ก.ย.66	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	7,500	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 81
6.	ต.ค.65-ก.ย.66	- เครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	11,400	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 81
		ค่าใช้จ่าย					
		รายจ่ายเกี่ยวข้องกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ					
7.	ต.ค.65-ก.ย.66	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่น ๆ	งานระดับก่อนนัวยเรียนและประถมศึกษา	15,000	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 87
8.	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน	งานระดับก่อนนัวยเรียนและประถมศึกษา	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 91

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาววสินี มังริสานต์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางพยิดา ยันตะบุษย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา

(ลงชื่อ).....
(นายเทียนอ่อน แสงพรหมขารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ ผ.ต.1 หน้า 2/2

กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ/วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ค่าใช้จ่ายหมวดอื่นๆ	งานระดับก่อนมัธยมและประถมศึกษา	1,382,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30,31	หน้า 92
10.	ต.ค.65	- โครงการสนับสนุนส่งเสริมวิทยุโทรทัศน์ทำนองสรภัญญะ อนุรักษ์ประเพณีออกพรรษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 136

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

(นางสาววสินี มิ่งอิสานต์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางทยิตา ยันตะบุษย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

(ลงชื่อ).....

(นายเทียนอัน แสงพรหมขารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา