



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๒๑๗

ที่ สน ๗๘๔๐๑/๖๔๖

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามงบประมาณ และเพื่อให้การจัดหาพัสดุ และการบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัด รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(นางณภัค กุลสมัย)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
.....



(นางอำนาจ วงศ์ษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
.....



(นางทยิดา ยันตะบุษย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

( ) อนุมัติ/ให้ถือปฏิบัติ

( ) คำสั่ง/ความเห็น.....



(นายเทียนอัน แสงพรหมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**สำนักปลัด**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาพัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสมุทรสาคร**

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ/วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>							
1.	ต.ค.65-ก.ย.66	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30,31	หน้า 18
2.	ต.ค.65-ก.ย.66	- รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 19
3.	ต.ค.65-ก.ย.66	- โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 23
4.	ต.ค.65-ก.ย.66	- โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 24
5.	ต.ค.65-ก.ย.66	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 24
		<b>ค่าวัสดุ</b>							
6.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 24
7.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 25
8.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30,31	หน้า 26
9.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 30
10.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 32

*gu*

*K*

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ).....  
(นางณภัค กุลณีย์) (นายเทียนอัน แสงพรมชารี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หัวหน้าสำนักปลัด

**แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**สำนักปลัด**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี**

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ/วัน	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
		<b>คำครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> - ชุดโต๊ะพลาสมาชุดใหญ่ 5 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางไม้ - โต๊ะทำงานผู้บริหาร	38,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 37
12.	ต.ค.65-ก.ย.66		36,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 38
		<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b> - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า	34,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 39
14.	ต.ค.65-ก.ย.66		15,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 40
15.	ต.ค.65-ก.ย.66		10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 41
		<b>คำใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวข้องกับราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ - โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลนาตาขวัญ - ค่าทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 43
17.	ม.ค.65-ก.ย.66		50,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 64
14.	ธ.ค.64-ม.ค.66		50,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 66
15.	เม.ย.65-เม.ย.66		100,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 68
16.	ต.ค.64-ก.ย.66		7,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 105
17.	ต.ค.64-ก.ย.66			-	-	-			

*gm*

(ลงชื่อ).....  
(นายเทียนอัน แสงพรหมขารี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

*V*

(นางพยิตา ยันตะบุษย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางณภัค กุลยณีย์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการารแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ).....  
(นางณภัค กุลยณีย์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการารแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ/ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18.	ต.ค.65-ก.ย.66	<b>ค่าวัสดุ</b> - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 107
19.	ต.ค.65-ก.ย.66	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 107
20.	ต.ค.65-ก.ย.66	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 108
21.	ต.ค.65-ก.ย.66	- เกยจอกซีเงิน	แผนงานสาธารณสุข	3,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 108
22.	ต.ค.65-ก.ย.66	- เครื่องวัดความเข้มข้นของออกซิเจนในเลือด	แผนงานสาธารณสุข	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 109
		<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ							
23.	ต.ค.65-ก.ย.66	- โครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	56,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 109
24.	ต.ค.65-ก.ย.66	- โครงการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	แผนงานสาธารณสุข	972,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 110
25.	ต.ค.65-ก.ย.66	- โครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานสาธารณสุข	39,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	หน้า 133



(ลงชื่อ).....  
(นายเทียนอัน แสงพรหมขารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา



(ลงชื่อ).....  
(นางทยิตา ยันตะบุษย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
(นางณภัค กุลยณีย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด