

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา  
อำเภอโพธิ์นาแกว จังหวัดสกลนคร

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี**

.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลัง                      ทรัพยากรกำลังคน                      ให้เหมาะสมและ                      สอดคล้องกับบทบาท                      และภารกิจขององค์กร</p>	<p>1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี                      เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง                      และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ                      ภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำและดำเนินการสรรหา                      ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทัน                      ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน                      อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผน                      อัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง                      ใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของ                      หน่วยงาน และการพิจารณา                      ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้อง                      กับส่วนราชการในปัจจุบัน                      (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียม                      ข้อมูล การระดมความคิดของ                      คณะกรรมการในการสรรหาและ                      เลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการร้องขอใช้บัญชีจาก                      กรมส่งเสริมการปกครองส่วน                      ท้องถิ่น เป็นผู้สรรหา พนักงาน                      ส่วนตำบลนาตงวัฒนา ในอัตรา                      ว่าง สายงานบริหาร ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด                      จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง                      จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- ดำเนินการร้องขอใช้บัญชีจาก                      กรมส่งเสริมการปกครองส่วน                      ท้องถิ่น เป็นผู้สรรหา พนักงาน                      ส่วนตำบลนาตงวัฒนา ในอัตรา                      ว่าง สายปฏิบัติ ดังนี้</p>

		๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
<b>ประเด็นนโยบาย</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>
	<p>3. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง. จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- ดำเนินการให้ข้าราชการไปสอบคัดเลือกดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานผู้บริหาร/อำนวยการ</p> <p>- การสรรหาผู้บริหาร/อำนวยการเป็นการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการเอง</p>
	5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนาเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
<b>ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้ครบถ้วน</b>	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

	<p>2. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาตงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การ</p>
--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>3. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>บริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

<p><b>ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</b></p>	<p>1. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>2. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>
<p><b>ประเด็นนโยบาย</b></p>	<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p>
<p><b>ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</b></p>	<p>1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาตงวัฒนา ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาตงวัฒนา ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่และพนักงาน จ้าง ตามคำสั่งขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา</p>

	<p>ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาตงพัฒนา ปี 2566 - 2570</p>	<p>- มีการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง พัฒนา ปี 2566 - 2570</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง พัฒนา ปี 2565- 2566</p>
<p>ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการ ของบุคลากร</p>	<p>1. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานใน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือ จิตอาสา ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง พัฒนา</p>

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

ตรวจสอบ

(นางทัศนีย์ สีอกลาง)

(นายเทียนอัน แสงพรมชาติ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

พัฒนา

