

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
อำเภอพนมไพร จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	-ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามมติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓)
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง -ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่างระดับ ต้น) -สรรหาพนักงาน อบต.นาตงวัฒนา มาแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา โดย การโอน(ย้าย) ดังนี้ ๑. นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีรับโอน (ย้าย) มาจากหน่วยงานทหาร ช่าง ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้สรรหา และ ส่งมาบรรจุ ๓. วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้สรรหา และ ส่งมาบรรจุ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
<p>นโยบายด้าน บริหารผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="991 568 1410 1178"> <thead> <tr> <th>ระดับ การ ประเมิน</th> <th>พนักงาน ส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงาน จ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับ ดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี มาก</td> <td>๑๙</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๒๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="991 1397 1410 2002"> <thead> <tr> <th>ระดับ การ ประเมิน</th> <th>พนักงาน ส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงาน จ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับ ดีเด่น</td> <td>๒๔</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี มาก</td> <td>๐</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ การ ประเมิน	พนักงาน ส่วน ตำบล (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)	ระดับ ดีเด่น	๒	๐	ระดับดี มาก	๑๙	๐	ระดับดี	๐	๒๙	ระดับ การ ประเมิน	พนักงาน ส่วน ตำบล (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)	ระดับ ดีเด่น	๒๔	๙	ระดับดี มาก	๐	๒๐	ระดับดี	๐	๐
ระดับ การ ประเมิน	พนักงาน ส่วน ตำบล (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)																								
ระดับ ดีเด่น	๒	๐																								
ระดับดี มาก	๑๙	๐																								
ระดับดี	๐	๒๙																								
ระดับ การ ประเมิน	พนักงาน ส่วน ตำบล (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)																								
ระดับ ดีเด่น	๒๔	๙																								
ระดับดี มาก	๐	๒๐																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานศึกษาข้อระเบียบกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ และมีการเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรม.นาตงวัฒนา</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- อบรม.นาตงวัฒนา จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกรายทั้งสิ้น ๒๙ ราย</p> <p>-อบรม.นาตงวัฒนา จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-อบรม.นาตงวัฒนา จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>-อบรม.นาตงวัฒนา จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบรม.บ้านแป้น ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มพิเศษ (พ.ต.ก.) ตำแหน่งนิติกรพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.นาตงวัฒนา จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ รายดังนี้</p> <p>๑ นางทยิดา ยันตะบุษย์ ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ นางณภัค กุลยณีย์ รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นางอำนาจ วงค์ษา ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔ นายอพิรัตน์ คุณปัญญา ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นางสาวศินี มังธิสานต์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.นางสาววัชรภรณ์ เวชกามา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>จ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ให้พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.ต.ต.สมชาย นามวิชิต นิติกรชำนาญการ เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท</p>

<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.นาตงวัฒนา</p>	<p>- อบต.นาตงวัฒนา จัดให้มีการจัดหา วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานเดือนละ ครั้งในวันศุกร์สุดท้ายของเดือน</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา พื้นที่ใน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>อบต.นาตงวัฒนา จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวกนกอร ปุงคำน้อย ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.นางชิตชนก ทาสีไขปทุม ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นางเกียนทอง พานเชียงศรี ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>- อบต.นาตงวัฒนา จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร เป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการออกกำลังกายเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>

ปัญหาและอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนาได้ดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปได้น้อยเนื่องจากปัญหาด้านสาธารณสุข การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บุคลากรจึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมครบทุกตำแหน่งงาน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด และเพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นอย่างรวดเร็วควรสนับสนุนอุปกรณ์สำนักงานให้มากขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี การขอใช้บริการเพิ่มระบบออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา