

หลักการ/แนวทาง

การปฏิบัติงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ซึ่งเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนการทุจริต ซึ่งดำเนินการได้หลายช่องทางให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งประชาชนทั่วไป ทำให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วไม่ให้เกิดความเสียหายมากขึ้นอีกในวงกว้าง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางให้บริการ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริต ดังนี้

๓.๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๓.๑.๒ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓.๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิ

ชอบ

๓.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ล้าช้าเกินสมควร

๓.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ชัดหรือแย้งไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่สร้างความเสียหายต่อบุคคลอื่น

๓.๓ การให้บริการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตต้องสามารถติดต่อกับผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่าผู้ร้องมีตัวตน มีความประสงค์ และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องได้

๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา สามารถเรียกผู้ร้องมาให้ข้อมูล ข้อมูลเพิ่มเติมได้ หรือให้ถ้อยคำในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

๔. วิธีการยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต

๔.๑ ใช้ถ้อยคำสุภาพ และให้มีข้อมูล ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ วัน เดือน ปี

๔.๑.๒ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔.๑.๓ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น หรือพฤติการณ์เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตให้

ชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ให้สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

๔.๑.๔ ให้ระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ (ถ้ามี)

๕. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต

๕.๑ ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

๕.๒ ทางจดหมาย/ไปรษณีย์ ที่อยู่ ๒๗๑ หมู่ที่ ๔ อบต.นาตงวัฒนา อ.โพธาราม จ.สุพรรณบุรี

๔๗๒๓๐

๕.๓. ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ที่ อบต.นาตงวัฒนา อ.โพธาราม จ.สุพรรณบุรี ๔๗๒๓๐

๕.๔ ทางโทรศัพท์หมายเลข ที่ทำการ อบต. โทร ๐ ๔๒๗๐ ๗๒๑๗

นายก อบต. มือถือ ๐๘๗-๒๒๕๕๑๓๑

ปลัด อบต. มือถือ ๐๘๙ ๗๑๕๙๘๒๗

๕.๕ ทางเว็บไซต์ <http://natongwatana.go.th>

๕.๖ ทางเฟซบุ๊ก natongwatana

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด	
๒	ลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน	
๓	เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือรายงานด้วยวาจาก่อน	
๔	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	ลำดับ ๑-๔ ภายใน ๑ วัน
๕	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ	ภายใน ๑ วัน
๖	เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ต้องพิจารณาวินิจฉัย -เสนอตามลำดับชั้น -แต่งตั้งคณะกรรมการ -ดำเนินการแก้ไข -รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา -แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบ (กรณีไม่แล้วเสร็จภายในครั้งเดียวให้แจ้งครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน	ภายใน ๑๕ วัน

หมายเหตุ การป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ในเบื้องต้นถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ อบต.นาตงวัฒนา ทราบเท่านั้น เป็นไปตามเงื่อนไขในหน้าเว็บไซต์นั้น ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนดในแผนผัง

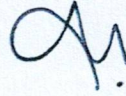
การพิจารณาของหน่วยรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต

๑. ในเบื้องต้น พิจารณาเรื่องว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่

๑.๑ อยู่ในอำนาจหน้าที่ เสนอผู้บริหาร ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้การช่วยเหลือหรือเยียวยา ในเบื้องต้นระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว ตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย ต่อไป

๑.๒ พิจารณาแล้วไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เสนอผู้บริหาร นำส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หรือแนะนำให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต นำเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการรับเรื่อง
โดยตรง ต่อไป

-แจ้งข้าราชการ พนักงานทุกคน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ



(นายเทียนอัน แสงพรหมচারิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

งานนิติการ สำนักปลัดฯ

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๗๐๗๒๑๗, มือถือ ๐๘ ๖๒๓๓ ๕๓๕๒