

# การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการตำบลนาตงวัฒนา

ปีงบประมาณปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 30 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมตำบลนาตงวัฒนา

๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาตำบลนาตงวัฒนา

๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำบลนาตงวัฒนา

URL ที่เผยแพร่

๑. [www.natongwatana.go.th](http://www.natongwatana.go.th)

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน(ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม .....

URLที่เผยแพร่.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เช่น การสอบคัดเลือกพนักงานของตำบล ก. โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการบรรจุใหม่, การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นต้น

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ระบุขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งเช่น

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

2.รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ระบุขั้นตอน/วิธีการการดำเนินการ ว่ามีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ใน  
ขั้นตอนตามข้อ 1 อย่างไร โดยการประเมินดังกล่าวต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม  
หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ  
(Dos & Don'ts) เช่น ตำบล ก. กำหนดให้มีแบบทดสอบในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรม  
สำหรับการสอบคัดเลือกพนักงานของตำบล ก. จำนวน 10 ข้อ ดังนี้.....

3.สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในกิจกรรมตามข้อ 2 โดยอาจจะสรุป  
เป็นร้อยละจำแนกรายข้อ/หรือจำแนกเป็นระดับการประเมิน

4.รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ระบุขั้นตอน/วิธีการ ที่หน่วยงานนำผลที่ได้จากข้อ 3 ไปใช้ดำเนินการในการบริหารทรัพยากร  
บุคคลต่อไป เช่น ตำบล ก. มีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทาง  
จริยธรรมในการสอบคัดเลือกพนักงานของตำบล ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดโครงการ  
ฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่ (เป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร)

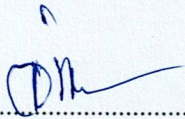
5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ระบุปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ใน  
การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากร  
บุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผู้รายงาน ..... 

(ด.ต.สมชาย นามวิจิต)

ตำแหน่ง นิติกร

ผู้บังคับบัญชา ..... 

(นายเทียนอัน แสงพรหมচারิ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา