



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ที่ สน ๗๘๔๐๔/๑๒๔๔ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิรารวรรณ เขียนพลแสน)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ)

(นางอำนวยการ วงศ์ษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายชุมพล คำตลบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ความเห็นนายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายเทียนอัน แสงพรมซารี)

นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

รายงานผลการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี 2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.3 เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน

(3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ 2 การดำเนินการ

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

จำนวน (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก
351 ครั้ง	346 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง
ร้อยละ	98.58	0.85	0.57

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 351 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 346 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.58 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.85 และลำดับที่ 3 คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.57

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)
39,399,326.39	18,357,326.39	10,367,000.00	10,675,000.00
ร้อยละ	46.59	26.31	27.09

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จำนวน 39,399,326.39 บาท (สามสิบล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบล้านเก้าสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินมากที่สุด คือ 18,357,326.39 บาท (สิบแปดล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบล้านเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 46.59 รองลงมาลำดับที่ 2 คือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 10,675,000.00 บาท (สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 27.09 ลำดับที่ 3 คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 10,367,000.00 บาท (สิบล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 26.31

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)
งบประมาณที่ได้รับ	18,357,326.39	14,883,000.00	10,681,000.00
งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	18,357,326.39	10,367,000.00	10,675,000.00
ประหยัดงบประมาณ	0	4,516,000.00	6,000.00
ร้อยละ	0	30.34	0.06

จากตารางจะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ลำดับแรก คือ วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นยอดงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 14,883,000.00 บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการ จัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น 10,367,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.34 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก โดยเป็นยอดเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 10,681,000.00 บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น 10,675,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.06

บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมี รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนาในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบ ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาตงวัฒนา สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

3.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และ เร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

3.1.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี อนุสัญญาเวียนที่เกี่ยวข้องกับ การพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

3.1.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ประสบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยสรุปดังนี้

3.2.2 กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

- ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

- เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

3.2.3 การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

3.2.4 ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

3.3 แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3.3.1 การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.3.2 ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยไกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

3.3.3 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.3.4 ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน