

(๑) แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป
(ครุภัณฑ์)

สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔.	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (คุณสมบัติ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบ)	๑๘,๐๐๐	อบต.นาตง วัฒนา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๔๕/๑๙๐)					↔								
๕	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ (หน้า สแตนเลสขาซูป) ขนาด กว้าง ๗๕ ยาว ๑๘๐ สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒๐ ตัว ๒,๕๐๐ บาท (สืบราคาตามท้องตลาด)	๕๐,๐๐๐	อบต.นาตง วัฒนา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๔๖/๑๙๐)												↔	
๖	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)	๒๔,๐๐๐	อบต.นาตง วัฒนา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๔๖/๑๙๐)						↔							
รวม			๙๒,๐๐๐															

(๑) แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป
(ครุภัณฑ์)

สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)	๒๔,๐๐๐	อบต.นาตงวัฒนา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๔๗/๑๙๐)					←→								
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)	๘,๐๐๐	อบต.นาตงวัฒนา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๔๗/๑๙๐)					←→								
รวม			๓๒,๐๐๐															

(๑) แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป
(ครุภัณฑ์)

กองคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๙	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)	๒๔,๐๐๐	อบต. นาตงวัฒนา	กองคลัง (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐/๑๙๐)					←→										
๑๐	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สนาม จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๘๐๐ บาท (สืบราคาตามท้องตลาด)	๘,๔๐๐	อบต. นาตงวัฒนา	กองคลัง (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐/๑๙๐)						←→									
๑๑	ชั้นใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง	จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ หลัง ๆละ ๕,๕๐๐ บาท (สืบราคาตามท้องตลาด)	๒๒,๐๐๐	อบต. นาตงวัฒนา	กองคลัง (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐/๑๙๐)					←→										
รวม			๕๔,๔๐๐																	

(๑) แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป
(ครุภัณฑ์)

งาน

สาธารณสุขุ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑๔	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง (คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ)	๖,๐๐๐	อบต. นาตง วัฒนา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐/๑๙๐)				← →							
๑๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเฉพาะ สั่งเช่าตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)	๓๖,๓๐๐	อบต. นาตง วัฒนา	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๕/๑๙๐)				← →							
๑๖	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA	๕,๗๐๐	อบต. นาตง วัฒนา	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖/๑๙๐)				← →							
รวม			๔๘,๐๐๐													

