

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
อำเภอโพธาราม จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีรายได้ตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ คือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียม รวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล เงินอากรประทานบัตรใบอนุญาตและอาชญาบัตรตามกฎหมายว่าด้วยการประมง ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจ มีรายได้ดังนี้ รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภค รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ ค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาต ค่าปรับ เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ รายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล และรายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นของ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องมีการกำหนดแบบแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุม เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา ต้องกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่หวังไว้ และเพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จึงได้จัดทำ “คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ” ขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การจดทะเบียนพาณิชย์	1
การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	3
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5
ภาษีป้าย	7
งานประปา	9

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 - พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 - ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา 042 707217	08.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะประกอบกิจการพาณิชย์ ร้านค้า กิจการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร โรงสีข้าว หรือกิจการที่มีลักษณะแบบซื้อมาแล้วขายไป ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ก่อนที่จะดำเนินกิจการ โดยยื่นคำร้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1 ขอรับใบคำขอจดทะเบียน (1 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
2 กรอกใบคำขอจดทะเบียน แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	
3 พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในใบคำขอจดทะเบียน (2 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
4 เข้าตรวจสอบสถานประกอบการ (2 ชั่วโมง)	กองช่าง
5 จดทะเบียนพาณิชย์ ในระบบอินเทอร์เน็ต (5 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
6 ชำระค่าธรรมเนียม (1 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ 2 ชั่วโมง

รายการหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1 ใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีขอยกเลิก เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนพาณิชย์ชำรุด)
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่)
- 3 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่)
- 5 สัญญาเช่าบ้าน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง)
- 6 ใบแจ้งความ (กรณีใบทะเบียนพาณิชย์หาย)
- 7 แผนที่โดยสังเขป (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่)

ค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนพาณิชย์ 50 บาท

จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท

จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท

ขอให้ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท

ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน 20 บาท

ขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ 30 บาท

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 - ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา 042 707217	08.30 – 16.30 ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ที่ประสงค์จะจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดปั้มหลอดแก้ว ปั้มหยอดเหรียญ หรือจำหน่ายน้ำมันเบนซินเกิน 40 ลิตร/วัน ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ก่อน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนาได้รับแจ้งแล้วจะออกไปรับแจ้งให้แล้วจึงจะดำเนินการได้ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ผู้ที่ประสงค์จะจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดบรรจุขวด หรือจำหน่ายน้ำมันเบนซินไม่เกิน 40 ลิตร/วัน สามารถดำเนินการได้ทันทีแต่ ต้องปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1 ขอรับใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (1 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
2 กรอกใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	
3 พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในใบแจ้ง (2 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
4 เข้าตรวจสอบสถานประกอบการ (1 วัน)	กองช่าง
5 ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (2 นาที)	กองคลัง สำนักปลัด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ 1 วัน

รายการหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- 4 แผนที่ตั้งโดยสังเขป

ค่าธรรมเนียม

- 1 ค่าธรรมเนียมรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 ฉบับละ 20 บาท
- 2 ค่าธรรมเนียมอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ฉบับละ 900 บาท

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2562 - พระราชกฤษฎีกา กำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา 042 707217	1 มีนาคม ถึง 30 เมษายน ของทุกปี 08.30 – 16.30 ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นภาษีที่เก็บจาก ที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่มีลักษณะและการใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. เก็บจากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม หรืออยู่อาศัย (หลังหลัก) ในส่วนที่มีมูลค่าเกิน 50 ล้านบาท
2. เก็บจากบุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง แต่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน และใช้ประโยชน์ในการอยู่อาศัย (หลังหลัก) ในส่วนที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท
3. เก็บจากบุคคลธรรมดาตามข้อ 1 หรือข้อ 2 กรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนอกจากอยู่อาศัย หรือเกษตรกรรม
4. เก็บจากนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
5. เก็บจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1 สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
2 จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
3 ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
4 แจกการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
5 รับชำระภาษี (2 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ 2 นาที

รายการหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน

อัตราภาษี

- ประกอบเกษตรกรรม อัตราภาษี ร้อยละ 0.01
- อยู่อาศัย อัตราภาษี ร้อยละ 0.03
- ใช้ประโยชน์อย่างอื่น อัตราภาษี ร้อยละ 0.3
- วางเปล่าไม่ทำประโยชน์ อัตราภาษี ร้อยละ 0.3

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	ภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 - กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา 042 707217	1 มกราคม ถึง 30 มีนาคม ของทุกปี 08.30 – 16.30 ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่เก็บจากเจ้าของป้าย ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ เครื่องหมาย การแกะสลัก การจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีการอื่นๆ เพื่อการค้าหรือหารายได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1 ขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (1 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
2 กรอกข้อมูลในแบบแสดงรายการภาษีป้าย แล้ว ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	
3 เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษี (2 นาที)	กองคลัง สำนักปลัด
4 รับชำระภาษี (1 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ 5 นาที

รายการหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1 บัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

- ป้ายอักษรไทยล้วน 5 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
- ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือภาพ หรือเครื่องหมาย 26 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 50 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	งานประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษา ระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา 042 707217	08.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะใช้น้ำประปา (ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล) จะต้องขออนุญาตใช้น้ำประปากับองค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบที่กำหนด

ผู้ใดจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ เกี่ยวกับน้ำประปา เช่น เปลี่ยนมิเตอร์น้ำ ต่อท่อน้ำประปาเข้าบ้าน หรือกระทำการอื่นๆ ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบก่อนดำเนินการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1 ขอรับใบคำขออนุญาต (1 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
2 กรอกรับคำขออนุญาต แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	
3 พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในใบคำขออนุญาต (2 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
4 เจ้าพนักงานพิจารณาอนุญาต (1 นาที)	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
5 ชำระค่าธรรมเนียม (1 นาที)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ 6 นาที

รายการหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม	10 บาท
ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ	700 บาท หรือราคาตามท้องตลาด
ค่าน้ำประปาหน่วยละ	4 บาท